

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเห็นควรเผยแพร่การให้บริการให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ทราบถึงภารกิจของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อเผยแพร่ให้แก่ประชาชน โดยจำแนกตามภารกิจ ดังนี้

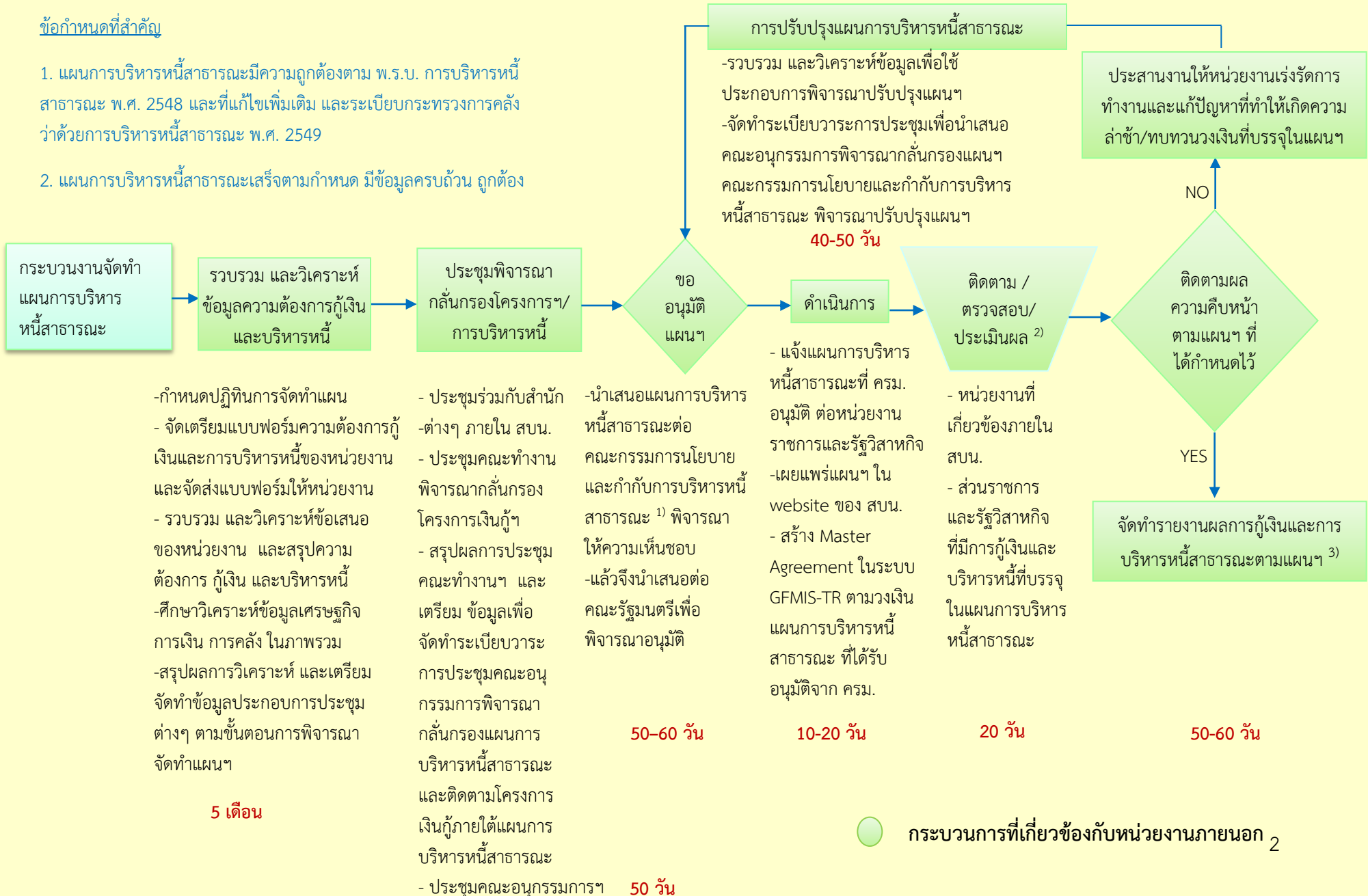
1. **ภารกิจหลัก** ประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารหนี้สาธารณะ การจัดหาเงินกู้ในประเทศของ รัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ การจัดหาเงินกู้ต่างประเทศของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ การบริหารการชำระ หนี้ในประเทศและต่างประเทศ และการยื่นขอจะทะเบียนและต่อทะเบียนที่ปรึกษา
2. **ภารกิจสนับสนุน** ประกอบด้วย การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน และการสรรหาข้าราชการ

Work Flow

กระบวนการงานการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ

ข้อกำหนดที่สำคัญ

1. แผนการบริหารหนี้สาธารณะมีความถูกต้องตาม พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2549
2. แผนการบริหารหนี้สาธารณะเสร็จตามกำหนด มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง



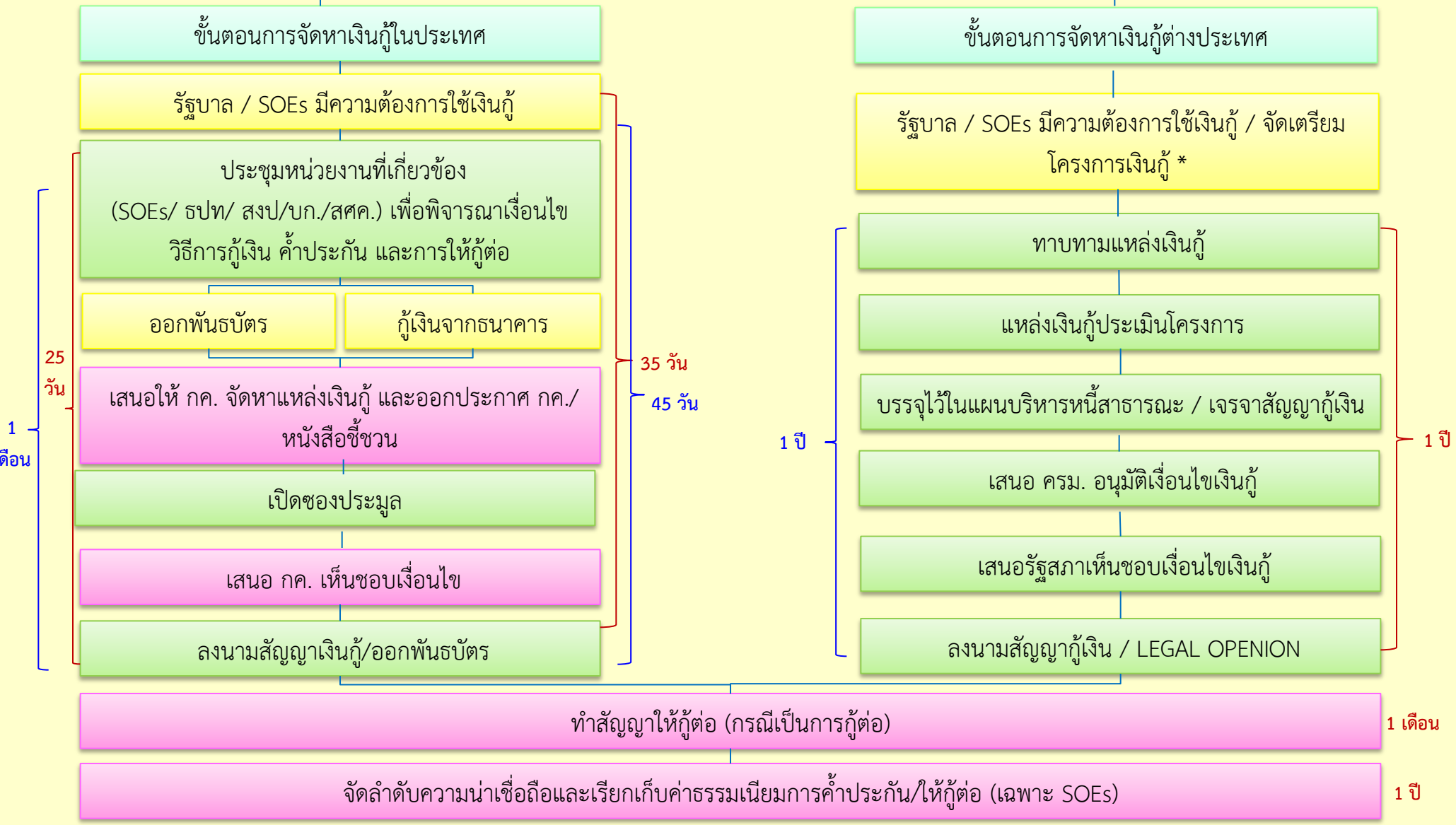
กระบวนการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ

หมายเหตุ

- 1) คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะมีอำนาจหน้าที่เสนอแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติ หากมีการปรับเปลี่ยนแผนระหว่างปีโดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบ
- 2) ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินการตามแผนการบริหารหนี้สาธารณะในแต่ละเดือน และรวบรวมไว้สำหรับเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานต่างๆ
- 3) รายงานที่ต้องดำเนินการสามารถแบ่งได้ 2 กลุ่ม คือ
 - 3.1 การจัดทำรายงานตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 มาตรา 17 และมาตรา 35 (1) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. 2549 ข้อ 7
 - 3.2 การจัดทำรายงานการติดตามโครงการเงินกู้ยืมนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ

● ระยะเวลาการจัดหาเงินกู้รัฐบาล ○ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก
● ระยะเวลาการจัดหาเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ○ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายใน

แผนการบริหารหนี้สาธารณะ



กระบวนการย่อย : การจัดหาเงินกู้ในประเทศของรัฐบาลและรัฐวิสาหกิจ และการจัดหาเงินกู้ต่างประเทศจากรัฐบาลญี่ปุ่น

* การจัดเตรียมโครงการเงินกู้ คณะรัฐมนตรีอนุมัติโครงการในหลักการ และคณะรัฐมนตรีอนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ/การกู้เงิน ระยะเวลาประมาณ 12 เดือน

หมายเหตุ

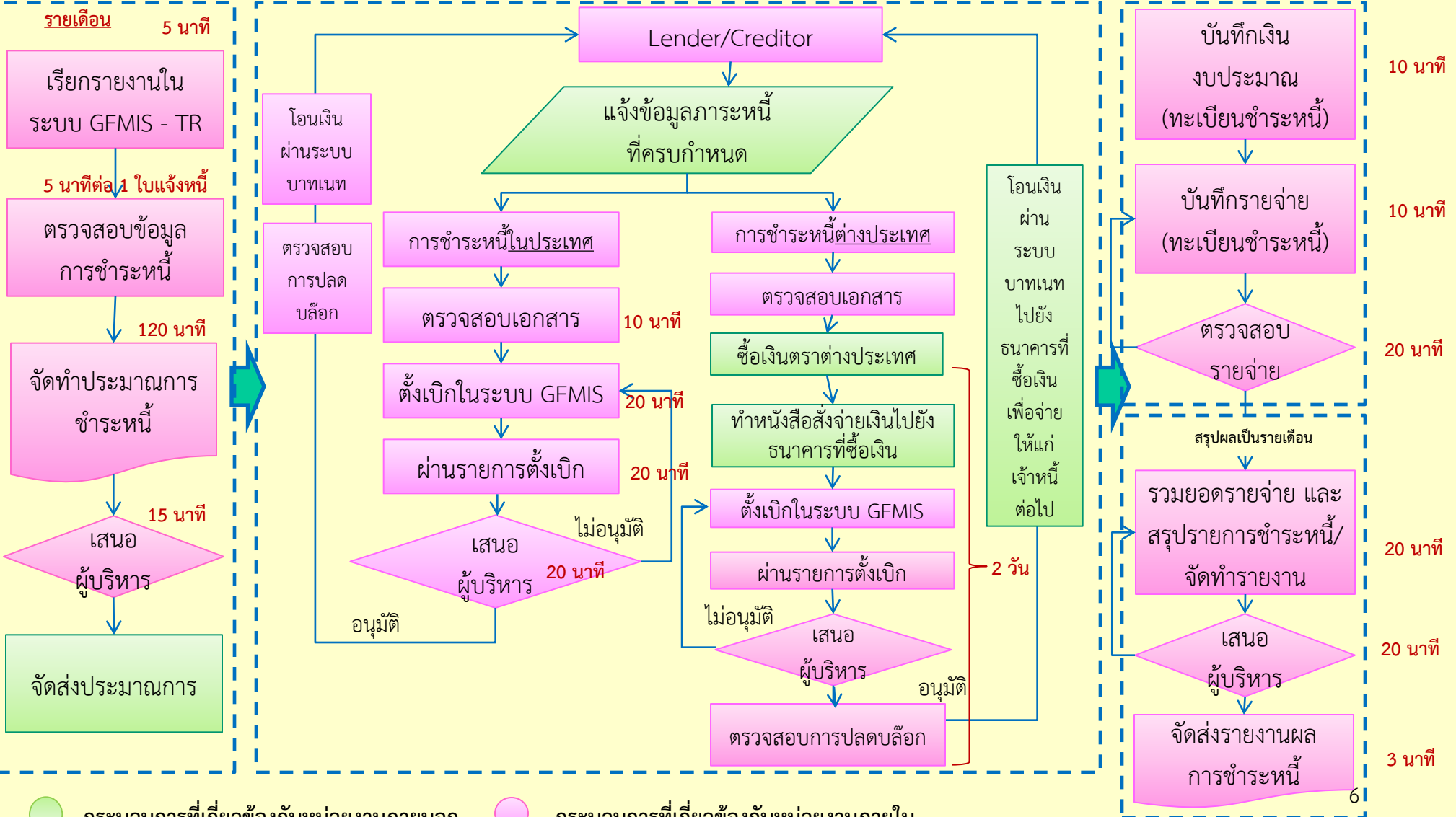
- คำประกัน มีหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินภาครัฐ
- ให้กู้ต่อ มีหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินภาครัฐ
- กระบวนการจัดหาเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ไม่นับรวมกระบวนการดำเนินการขออนุมัติการกู้เงินตามกฎหมายของรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง
- การจัดหาเงินกู้ต่างประเทศรัฐวิสาหกิจ ก่อนบรรจุแผนการบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาเห็นชอบกรอบการเจรจาเงินกู้ก่อนซึ่งใช้ระยะเวลา 3 เดือน

Work Flow กระบวนการบริหารการชำระหนี้

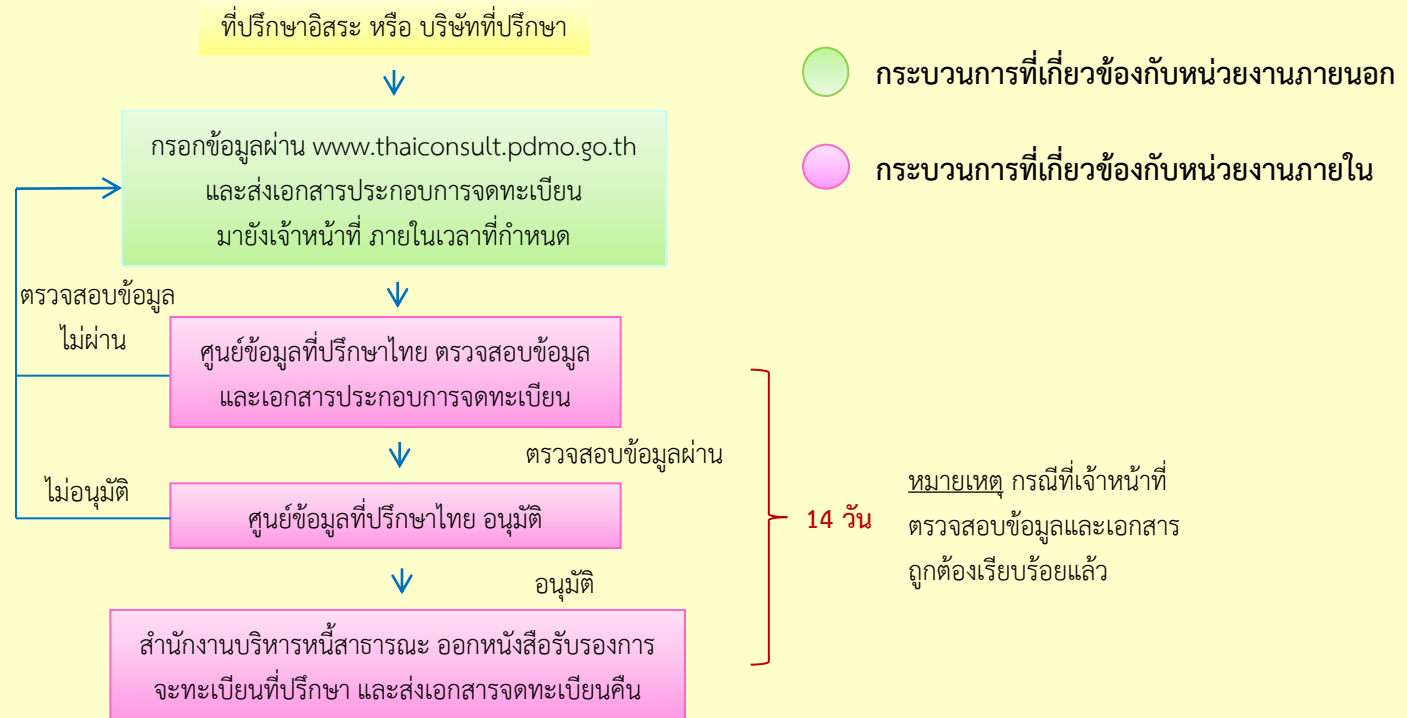
ขั้นตอน
การจัดทำประมาณ
การชำระหนี้เงินกู้

ขั้นตอน
การจัดทำรายงาน
ผลการชำระหนี้
สรุปผลการเบิกจ่ายรายวัน

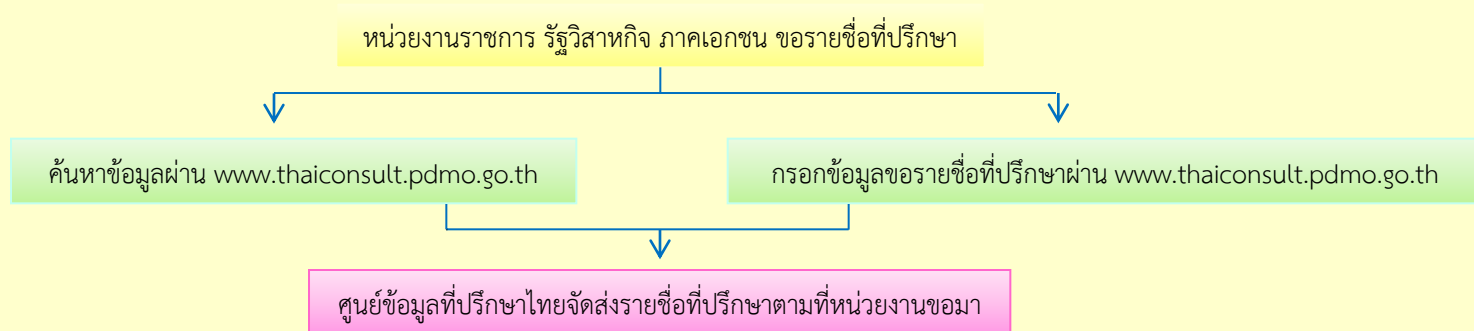
ขั้นตอนการชำระหนี้ (ต่อ 1 รายการ)



ขั้นตอนการยื่นขอจดทะเบียนใหม่, การต่อทะเบียน, การเพิ่มเติมโครงการ/ปรับสถานะ



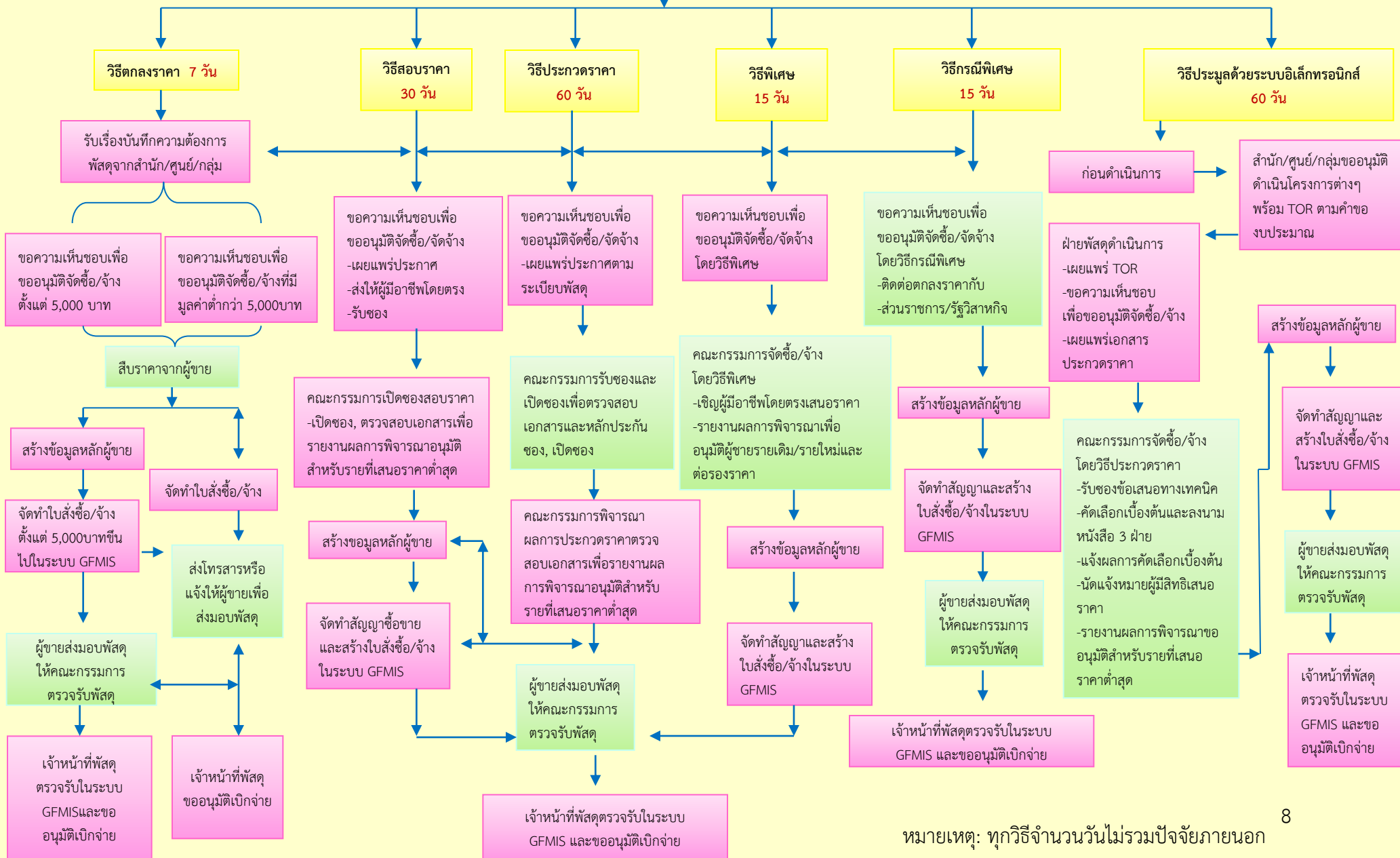
ขั้นตอนการให้รายชื่อที่ปรึกษา



Work Flow กระบวนการจัดหาพัสดุ

ขั้นตอนการจัดหาพัสดุ

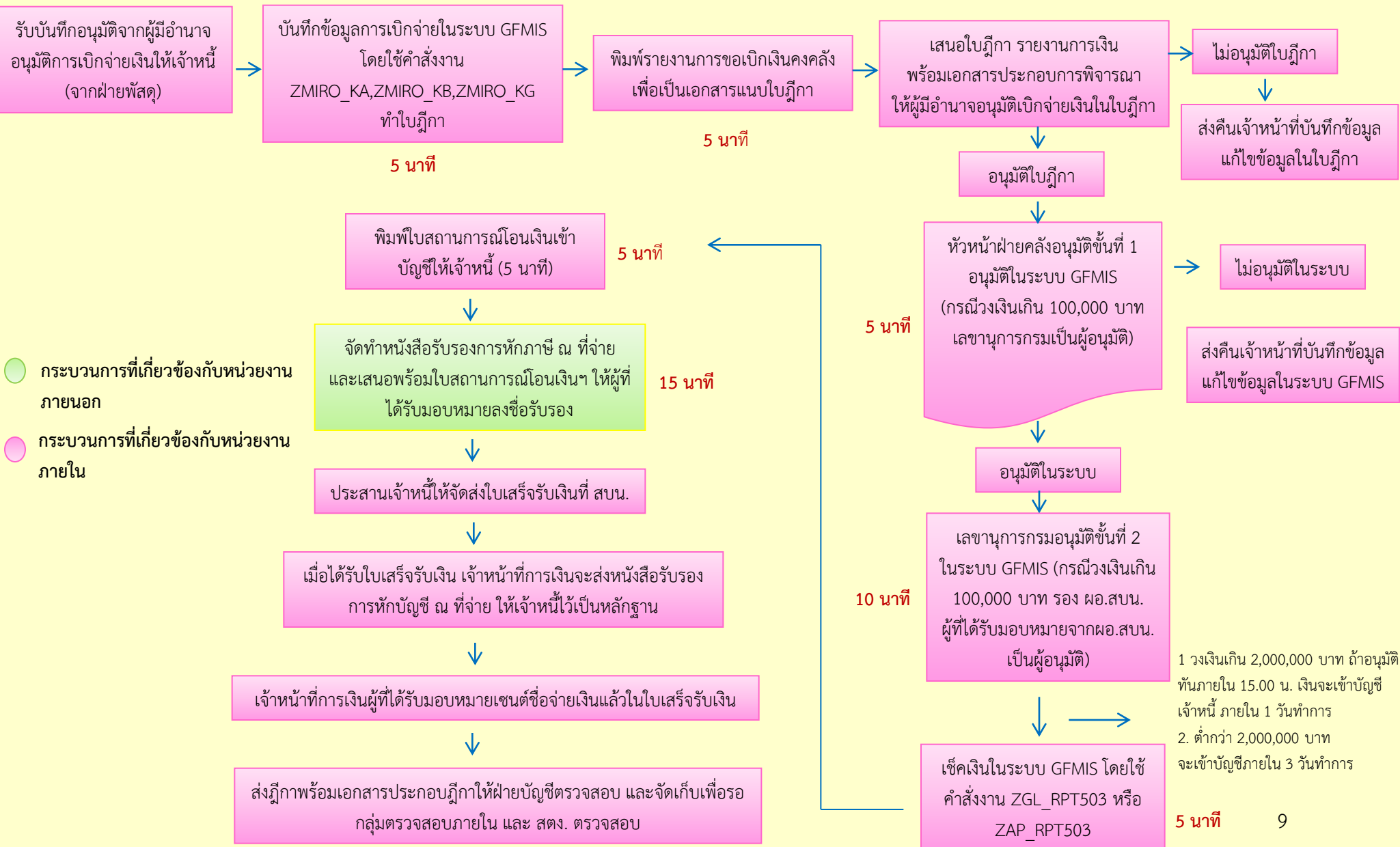
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายใน



หมายเหตุ: ทุกวิธีจำนวนวันไม่รวมปัจจัยภายนอก

Work Flow กระบวนการเบิกจ่ายผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการเบิกจ่ายผ่านการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5,000 บาท (ต้องสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS)



- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายใน

1 วงเงินเกิน 2,000,000 บาท ถ้าอนุมัติทันภายใน 15.00 น. เงินจะเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ ภายใน 1 วันทำการ
 2. ต่ำกว่า 2,000,000 บาท จะเข้าบัญชีภายใน 3 วันทำการ

Work Flow

กระบวนการสรรหาข้าราชการ

