



กระทรวงการคลัง
Ministry of Finance
www.mof.go.th

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย
พันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุข (รอบพิเศษ)
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย

พันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุข (รอบพิเศษ) ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. กระทรวงการคลังจะออกพันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุข (รอบพิเศษ) ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scriptless) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร” โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B)	รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B)	รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C)
อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ปีที่ 1-2 ร้อยละ 2.50 ต่อปี ปีที่ 3-4 ร้อยละ 3.00 ต่อปี ปีที่ 5 ร้อยละ 3.50 ต่อปี (เฉลี่ยร้อยละ 2.90 ต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ปีที่ 1-2 ร้อยละ 2.50 ต่อปี ปีที่ 3-6 ร้อยละ 3.50 ต่อปี ปีที่ 7-8 ร้อยละ 4.00 ต่อปี ปีที่ 9-10 ร้อยละ 4.50 ต่อปี (เฉลี่ยร้อยละ 3.60 ต่อปี)	อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ปีที่ 1-3 ร้อยละ 2.50 ต่อปี ปีที่ 4-8 ร้อยละ 3.50 ต่อปี ปีที่ 9-10 ร้อยละ 4.00 ต่อปี (เฉลี่ยร้อยละ 3.30 ต่อปี)

2. กระทรวงการคลังจะจัดจำหน่ายพันธบัตร วงเงิน 21,000 ล้านบาท จำนวน 3 รุ่น จำหน่ายให้กับผู้มีสิทธิซื้อ โดยมีเงื่อนไขการจำหน่ายดังนี้

ช่วงที่	วันที่จำหน่าย	จำนวนวันที่จำหน่าย	ผู้มีสิทธิซื้อ	วงเงินจำหน่าย	รุ่นอายุ	วงเงินจองซื้อต่อรายรวมทุกธนาคาร (ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ)	
						ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
1	22 ส.ค. - 24 ส.ค. 65 (วันจองซื้อ)	3 วัน	กลุ่มที่ 1 บุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย	20,000 ล้านบาท	5 ปี (SBST276B) 10 ปี (SBST326B)	1,000 บาท	2,000,000 บาท
2	29 ส.ค. - 30 ส.ค. 65	2 วัน	กลุ่มที่ 2 สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษา ของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคล หมู่บ้านจัดสรร และนิติบุคคลอื่น ที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการ แสวงหากำไร	1,000 ล้านบาท	10 ปี (SBST326C)	1,000 บาท	ไม่จำกัด
				21,000 ล้านบาท			

หมายเหตุ - ช่วงที่ 1 เปิดให้จองซื้อตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2565 เวลา 15.00 น. (ไม่รับชำระด้วยเช็คในวันที่ 24 สิงหาคม 2565)
- ช่วงที่ 2 เริ่มจำหน่ายวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เวลา 15.00 น. (ไม่รับชำระด้วยเช็คในวันที่ 30 สิงหาคม 2565)
- กรณีชำระด้วยเช็คไม่เกินเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา

● วิธีการจัดสรร

- กลุ่มที่ 1 ใช้วิธีการจัดสรรพันธบัตรแบบ Small Lot First (การทยอยจัดสรรพันธบัตรเป็นรอบๆ เวียนจนครบผู้ซื้อทุกราย) โดยจัดสรรขั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท วงเงินจัดสรรสูงสุดต่อรายไม่เกิน 2,000,000 บาท ทั้งนี้ ผู้จองซื้อจะต้องชำระค่าจองซื้อพันธบัตรทันที กรณีไม่ได้รับจัดสรรพันธบัตรเนื่องจากผิดเงื่อนไข หรือได้รับจัดสรรไม่ครบตามวงเงินที่จองซื้อ ธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินค่าจองซื้อพันธบัตรในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรให้ผู้จองซื้อ โดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด ภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2565

/- กลุ่มที่ 2 ...

- กลุ่มที่ 2 ใช้วิธีการจัดสรรพันธบัตรออมทรัพย์แบบ First-Come, First-Served (มาก่อนได้รับสิทธิ์ก่อน) หากวงเงินจำหน่ายคงเหลือน้อยกว่าวงเงินที่ซื้อ ผู้ซื้อจะไม่ได้รับการจัดสรรและธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อทั้งจำนวนโดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด

- ผู้จองซื้อพันธบัตรจะยกเลิกการจองซื้อและขอเงินคืนไม่ได้
- สงวนสิทธิ์ยกเลิกรายการจองซื้อกรณีที่ผู้จองซื้อดำเนินการหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด และพิจารณาจัดสรรวงเงินพันธบัตรให้กับผู้จองซื้อตามที่เห็นสมควร
- กรณีตรวจพบภายหลังการจัดสรรพันธบัตรว่าเป็นการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อโดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด

(1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) และรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได จำหน่ายให้กับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยระหว่างวันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2565 โดยการจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application และเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารตัวแทนจำหน่าย ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 22 สิงหาคม 2565 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 24 สิงหาคม 2565 สำหรับการจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application กรณีทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ผู้จองซื้อที่ไม่เคยลงทะเบียนพันธบัตรต้องติดต่อสาขาเพื่อขอลงทะเบียนพันธบัตรก่อนทำรายการจองซื้อ กรณีทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารกรุงเทพสามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาและ Mobile Application ของธนาคาร และกรณีทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องลงทะเบียนพันธบัตร

(2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได จำหน่ายให้กับนิติบุคคลที่ไม่แสวงหากำไร ระหว่างวันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2565 ผ่านเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารตัวแทนจำหน่าย ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 29 สิงหาคม 2565 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 30 สิงหาคม 2565

ธนาคารตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ ในการจำหน่ายพันธบัตร ให้คำนึงถึงการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ตามวิธีการของแต่ละธนาคารตัวแทนจำหน่าย

3. ผู้ออกพันธบัตร : กระทรวงการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กค.”

4. นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน : ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธพท.”

5. ตัวแทนจำหน่ายและผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร :

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”

6. ผู้รับฝากพันธบัตร : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์รับฝาก”

7. ราคาจำหน่ายและวงเงินจองซื้อขั้นต่ำ-ขั้นสูง

ราคาจำหน่าย หน่วยละ 1,000 บาท วงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท สำหรับวงเงินจองซื้อขั้นสูงของการจำหน่ายช่วงที่ 1 และ ช่วงที่ 2 ให้เป็นไปตามข้อ 2

8. ผู้มีสิทธิซื้อ

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร ผู้ไม่มีสิทธิซื้อ ประกอบด้วย

1) ผู้ที่ได้รับจัดสรรพันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุขของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (SBST276B SBST326B และ SBST326C) ในรอบจำหน่ายเดือนมิถุนายน 2565

2) ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่บุคคล บริษัท สำนักงานประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิซื้อในกลุ่มที่ 1 สามารถตรวจสอบสิทธิการจองซื้อได้ทางเว็บไซต์ของ ธปท. (www.bot.or.th)

9. วิธีการจองซื้อพันธบัตร

ผู้จองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ไม่เคยมีประวัติการจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับธนาคารมาก่อน ต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์กับธนาคาร (การจองซื้อผ่านธนาคารกรุงเทพสามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาหรือ Mobile Application ได้ และการจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์สามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขา) โดยชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ต้องตรงกับชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น การลงทะเบียน ใช้หลักฐาน ดังนี้ (ตามเอกสารประกอบการลงทะเบียน)

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้จองซื้อที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้จองซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่ ทั้งนี้ ต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่ทำรายการจองซื้อเท่านั้น

ผู้จองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ไม่เคยมีประวัติการจองซื้อและประสงค์จองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยและธนาคารกสิกรไทยสามารถทำรายการจองซื้อโดยไม่ต้องลงทะเบียน ทั้งนี้ กรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้จองซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่ ซึ่งต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่จองซื้อเท่านั้น

10. การชำระเงิน

กรณีจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application

ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้จองซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ ทั้งนี้ วงเงินจองซื้อสูงสุดผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

กรณีจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์

สามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค (วันที่ 24 และ 30 สิงหาคม 2565 ไม่รับชำระด้วยเช็ค) กรณีชำระด้วยเช็ค

- ส่งจ่าย “บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B)”
“บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B)”
“บัญชีจองซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C)”

/ลงวันที่...

- ลงวันที่ไม่เกินวันที่จองซื้อ

กรณีจองซื้อช่วงที่ 1 ดอกเบี้ยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2565 และกรณีซื้อช่วงที่ 2 ดอกเบี้ยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ หากชำระด้วยเช็ค ดอกเบี้ยจะเริ่มนับในวันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บเงินได้

ทั้งนี้ กรณีชำระด้วยเช็คเป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละธนาคารกำหนด

11. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ในการจองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้จองซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น โดยชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องตรงกับชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ และชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น หากผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ สามารถจองซื้อพันธบัตรได้โดยใช้ชื่อผู้เยาว์ (คนเดียวเท่านั้น) และในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอมเนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะ และหากต้องการถอนหลักทรัพย์ ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องให้ความยินยอมเช่นกัน ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้นจะต้องเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการถอนหลักทรัพย์ออกจากระบบไร้ใบตราสาร (Scripless) มาเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) ธปท. จะออกใบพันธบัตรจดทะเบียนในนามของผู้เยาว์โดยผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งในทางกฎหมายกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรฉบับนี้จะเป็นของผู้เยาว์

12. การระบุวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรในบัญชีฝากหลักทรัพย์

วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรที่ระบุในบัญชีฝากหลักทรัพย์เป็นวันเดียวกันกับวันที่ กค. ได้รับเงินจากธนาคาร

13. หลักฐานที่ได้รับจากการจองซื้อพันธบัตร

- กรณีจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้จองซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

- กรณีจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์ ผู้จองซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการจองซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้จองซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตรไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคารตัวแทนจำหน่าย สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้ว สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการชื่อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการจองซื้อหลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตร 2 วันทำการ เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการจองซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการชื่อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่วันพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะจ่ายคืนตามราคาตรา (Par Value)

14. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถนำพันธบัตรเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ โดยจะต้องติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการจองซื้อ เพื่อขอลอนพันธบัตรจากระบบ Scripless โดยมีค่าธรรมเนียมการลอนพันธบัตร รายละเอียดตามข้อ 15

15. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังจากได้รับจัดสรรพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝาก (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	ธพ. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
กรณีไร้ใบตราสาร (Scripless) (1) การลอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอลอนใบพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการลอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีลูกค้าเดิมของธนาคาร คิด 200 บาท • กรณีเป็นลูกค้ารายใหม่ของธนาคารคิด 250 บาท
(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	<ul style="list-style-type: none"> • กรณีโอนระหว่างลูกค้าเดิมที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม • กรณีลูกค้าเดิมโอนให้กับลูกค้ารายใหม่ คิดค่าธรรมเนียมการโอนจากลูกค้าใหม่ 250 บาท
(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ย และเงินต้น	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(6) การขอออกสมุดพันธบัตร (Bond Book) ใหม่ (ยกเว้น กรณีสมุดเต็ม)	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดพันธบัตร (Bond Book) ใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (เล่มละ 50 - 100 บาท)
(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (ฉบับละ 50 - 200 บาท)
(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้	100 บาท (ไม่คิด VAT)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
กรณีมีใบตราสาร (Scrip) การทำธุรกรรม : โอน ใช้เป็นหลักประกัน ลอนหลักประกัน ขอแยก ยุบหน่วยพันธบัตร ขอลอนพันธบัตรใหม่หรือแทนพันธบัตร ชำรุด สูญหาย ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-

16. การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนได้ โดยมีรายละเอียดและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

- (1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
- (2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
- (3) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

16.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดได้ที่ธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการจองซื้อตามราคาที่ตกลงกัน (ธนาคารจะมีการกำหนดราคาซื้อพันธบัตร รวมถึงสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคามาตรฐาน)

16.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดให้แก่สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นตามราคาที่ตกลงกัน

ทั้งนี้ การขายพันธบัตรไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

17. การทำธุรกรรมภายหลังการได้รับจัดสรรพันธบัตรจากธนาคาร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น การถอน-ฝาก การโอนกรรมสิทธิ์ ฯลฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
- (2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป
- (3) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป

ยกเว้นการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกัน ให้กระทำได้หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตร 2 วันทำการ ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์และการใช้เป็นหลักประกันไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

17.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น ถอน-ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ ให้ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการจองซื้อ โดยเป็นไปตามพิธีปฏิบัติของธนาคาร และศูนย์รับฝาก ดังนี้

- (1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอออกใบพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless มาเป็นใบพันธบัตรพร้อมแนบ Bond Book สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตร ตามข้อ 15

(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการฝากพันธบัตร พร้อมแนบใบพันธบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตร ตามข้อ 15

(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการขายคืนก่อนกำหนดของธนาคาร ทั้งนี้ ราคาขายจะขึ้นอยู่กับราคาตลาด ณ วันที่ขาย โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว

(4) การโอนกรรมสิทธิ์

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้ายรายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่จองซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้ และต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่จองซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมให้กับลูกค้ายรายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ายรายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT

(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว

(6) การขอออก Bond Book ใหม่

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอออก Bond Book ใหม่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) หรือใบแจ้งความ (ถ้ามี) (กรณี Bond Book สูญหาย) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการออก Bond Book ใหม่ ตามข้อ 15

(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามข้อ 15

(8) การขออายัดพันธบัตร

ธนาคารจะดำเนินการอายัดพันธบัตร ตามหนังสือของส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการอายัดพันธบัตรดังกล่าว

(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้

ธนาคารจะดำเนินการส่งข้อมูลหมายเลขบัญชีเงินฝากใหม่ให้กับศูนย์รับฝาก โดยศูนย์รับฝากคิดค่าธรรมเนียมการขอแก้ไข กรณีเข้าบัญชีไม่ได้ ตามข้อ 15

17.2 พันธุ์บัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

หากประสงค์จะทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและพิธีปฏิบัติของ ธพท. ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธพท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธพท. ดำเนินการต่อไป

17.2.1 การโอนกรรมสิทธิ์

17.2.2 การใช้เป็นหลักประกันและถอนหลักประกัน

17.2.3 การขอแก้ไขชื่อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์

17.2.4 การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขอแยกพันธบัตรเป็นฉบับย่อย ๆ ได้ แต่ราคาพันธบัตรที่แยกเป็นฉบับย่อย ๆ แล้วจะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน

17.2.5 การขอกู้ใบพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย

17.2.6 การยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด

การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามข้อ 17.2.1 – 17.2.6 ดังกล่าวข้างต้น ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถแจ้งความจำนงได้โดยตรงที่ ธพท. สำนักงานใหญ่ แต่หากติดต่อผ่านธนาคาร ธพท. จะดำเนินการให้พื้นที่ที่ได้รับเรื่องจากธนาคาร โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธพท. สำหรับบุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่นฉบับละ 100 บาทหรือตามที่ ธพท. จะกำหนดภายหลัง ยกเว้นการยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด ธพท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

18. การจ่ายดอกเบี้ย

18.1 พันธุ์บัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) และ รุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ในวันที่ 15 ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 15 กันยายน 2565

พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) จ่ายดอกเบี้ยทุก 6 เดือน ในวันที่ 20 ของเดือนมิถุนายน และธันวาคม ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 20 ธันวาคม 2565

การคำนวณดอกเบี้ยคำนวณจากมูลค่าตามราคาตราของพันธบัตร โดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง (การนับวันที่เกิดขึ้นจริง ให้นับตามรายละเอียดการชำระเงินข้อ 10) เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง หากวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยตรงกับวันหยุด ธพท. ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำการถัดไป โดยไม่นับวันหยุดตามประกาศ ธพท. ดังกล่าวเข้ารวมเพื่อคำนวณดอกเบี้ยในงวดที่ถึงกำหนดจ่ายดอกเบี้ย ยกเว้นการจ่ายดอกเบี้ยงวดสุดท้ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันไถ่ถอนพันธบัตรที่เลื่อนออกไป

18.2 วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ ธพท. ประกาศกำหนด ยกเว้นการจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 15 กันยายน 2565 กำหนดปิดสมุดทะเบียนในวันที่ 2 กันยายน 2565

18.3 ธพท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธพท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธพท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายดอกเบี้ยตามที่ ธพท. ประกาศกำหนด

19. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ธพท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ ผู้ถือกรรมสิทธิ์จะได้รับหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายทางไปรษณีย์ และสามารถเรียกดูทางอินเทอร์เน็ต กรณีที่สมัครใช้บริการข้อมูลพันธบัตรทางอินเทอร์เน็ตแล้ว (www.bot.or.th หัวข้อพันธบัตรและตราสารหนี้) หรือช่องทางอื่นตามที่ ธพท. กำหนด

20. การไถ่ถอนเงินต้นเมื่อครบกำหนด

20.1 กำหนดจ่ายคืนเงินต้น (วันครบกำหนดไถ่ถอน)

(1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 15 มิถุนายน 2570

(2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 15 มิถุนายน 2575

(3) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 20 มิถุนายน 2575

หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุด ธพท. ให้เลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนเป็นวันทำการถัดไป

20.2 วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นเป็นไปตามที่ ธพท. ประกาศกำหนด

20.3 การจ่ายคืนเงินต้น

ธพท. จะโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธพท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธพท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธพท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องนำใบตราสารมาเวนคืน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีข้อสงสัย ธพท. อาจขอเวนคืนใบตราสารเพื่อตรวจสอบก็ได้ อาทิเช่น การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

เอกสารไถ่ถอน กรณี ธพท. ขอเวนคืนใบตราสาร

(1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธพท.

(2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน

(3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

(4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุม

ประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
โดยผู้มีอำนาจลงนาม และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม

และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตร

ประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทน

พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

21. กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนรุ่น วงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งเงื่อนไขและรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเห็นสมควร

22. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) www.bangkokbank.com	โทร. 1333
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) www.krungthai.com	โทร. 0 2111 1111
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) www.kasikornbank.com	โทร. 0 2888 8888 กด 819
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) www.scb.co.th	โทร. 0 2777 7777
5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง www.pdmo.go.th	โทร 0 2265 8050 ต่อ 5307, 5710, 5322 โทร 0 2271 7999 ต่อ 5809, 5820
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th	โทร. 1213, 0 2283 5900

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

ผู้ซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

กรณีนิติบุคคล ผู้ที่ลงนามในหนังสือ "ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้" ต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

สหกรณ์

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์
2	สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	รายชื่อคณะกรรมการสหกรณ์ / รายงานการประชุม
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสหกรณ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

มูลนิธิ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งมูลนิธิ / บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด
3	สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ระบุท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของมูลนิธิ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

สมาคม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสมาคมและองค์การ หรือทะเบียนสมาคม
2	สำเนาข้อบังคับของสมาคม ที่กำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุด
4	สำเนาหนังสือหรือประกาศของกรมสรรพากรแสดงว่าเป็นนิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นภาษี หากไม่ได้แนบมา ระบุท. จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสมาคม (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

วัด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบประกาศจัดตั้งวัดหรือหนังสือรับรองสภาพวัดสำหรับวัดที่จัดตั้งก่อน พ.ศ. 2484
2	สำเนาใบตราตั้งเจ้าอาวาส
3	หนังสือสุทธิของเจ้าอาวาส
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของวัดให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของวัด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ)

สภาอากาศไทย

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	รายชื่อคณะกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตรพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสภาอากาศไทย (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

สถานศึกษาของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง
2	สำเนาประกาศสำนักนายกฯ เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดี หรืออาจารย์ใหญ่ หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของสถานศึกษา (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

โรงพยาบาลของรัฐ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้อำนวยการ หรือประธานกรรมการ
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจขององค์กรให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของโรงพยาบาล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคล
2	สำเนากาารจดทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลชุดปัจจุบัน
3	สำเนาข้อบังคับนิติบุคคลที่จดทะเบียน
4	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลหรือรายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติให้ดำเนินการซื้อพันธบัตร (ถ้ามี)
5	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
6	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

นิติบุคคลอื่น

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาหนังสือจัดตั้งฯ
2	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล
3	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดผู้มีอำนาจลงนามในการทำธุรกรรมทางการเงิน
4	หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของนิติบุคคลให้มาดำเนินการซื้อพันธบัตร พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
5	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากในนามของนิติบุคคล (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ และบัญชีเงินฝากประจำ)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการลงทะเบียนข้างต้น ไม่ต้องนำส่ง ธปท. ให้ธนาคารเก็บรักษาตามอายุความทางกฎหมาย



ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุข (รอบพิเศษ)
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุข (รอบพิเศษ) ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

กระทรวงการคลังเป็นผู้ออกพันธบัตร โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียน การลงทุนในพันธบัตรจึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินต้นคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนตามระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะนี้ออกจำหน่ายโดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

2. ข้อดีของการเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) คืออะไร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องมีภาระในการเก็บรักษาใบพันธบัตร และเมื่อพันธบัตรครบกำหนดไถ่ถอน ธปท. จะจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือ ผู้รับหลักประกันตามตกลง หรือผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด โดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์นำสมุดบัญชีเงินฝากและ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อ

3. สนใจจองซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ต้องทำอย่างไร

ผู้สนใจสามารถเลือกวิธีการจองซื้อพันธบัตรวิธีใดวิธีหนึ่งได้จาก 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 การจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการตามข้อ 3.2 และลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application โดยผู้ซื้อจะได้รับความสะดวกในการจองซื้อและสามารถจองซื้อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ กรณีทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ผู้จองซื้อที่ไม่เคยลงทะเบียนพันธบัตรต้องติดต่อสาขาเพื่อขอลงทะเบียนพันธบัตรก่อนทำรายการจองซื้อ กรณีทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารกรุงเทพสามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาและ Mobile Application ของธนาคาร และกรณีทำรายการจองซื้อผ่านธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องลงทะเบียนพันธบัตร

3.2 การจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้จองซื้อจะต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์กับธนาคาร (การจองซื้อผ่านธนาคารกรุงเทพสามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขาหรือ Mobile Application ได้ และการจองซื้อผ่านธนาคารไทยพาณิชย์สามารถลงทะเบียนพันธบัตรผ่านสาขา) และทำรายการจองซื้อ (1) พันธบัตรรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) และรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ได้ตั้งแต่วันที่ 22 สิงหาคม – 24 สิงหาคม 2565 (2) พันธบัตรรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได ได้ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม - 30 สิงหาคม 2565 หรือจนถึงวันที่จำหน่ายได้ครบวงเงิน

โดยผู้ซื้อสามารถดาวน์โหลดใบจองซื้อได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (<http://www.pdmo.go.th/th/bond-channels>)

4. จองซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

เมื่อผู้ซื้อชำระเงินในการจองซื้อพันธบัตรแล้ว มีหลักฐานเพื่อยืนยันการจองซื้อ ดังนี้

4.1 กรณีจองซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

4.2 กรณีจองซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้หลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตรไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคาร สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้ว สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการจองซื้อหลังจากวันที่ได้รับจัดสรรพันธบัตร 2 วันทำการเพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่รุ่นพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอนกระทรวงการคลัง จะจ่ายเงินตามราคาตรา (Par Value)

5. บุคคลใดบ้างที่สามารถจองซื้อพันธบัตรได้

พันธบัตรออมทรัพย์ของกระทรวงการคลังมีวัตถุประสงค์จำหน่ายให้กับผู้ซื้อรายย่อย เพื่อส่งเสริมการออมให้กับประชาชนและนิติบุคคลที่ไม่แสวงหากำไร โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่สามารถจองซื้อพันธบัตรได้ ประกอบด้วย บุคคลธรรมดาและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

กลุ่มที่ 1 ได้แก่ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กลุ่มที่ 2 ได้แก่ สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม สหกรณ์ วัด สถานศึกษาของรัฐ โรงพยาบาลของรัฐ นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร และนิติบุคคลอื่นที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร

โดยสามารถจองซื้อพันธบัตรได้ตามรุ่นอายุ วงเงิน และระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือชี้ชวน

6. บุคคลใดบ้างที่ไม่มีสิทธิซื้อพันธบัตร

ผู้ที่ไม่มีสิทธิซื้อพันธบัตร ประกอบด้วย

(1) บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยหรือไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

(2) ธนาคาร บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน บริษัทประกัน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนส่วนบุคคลที่บริหารโดยสถาบันการเงิน กองทุนรวม คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่ใช่นิติบุคคล บรรษัท สำนักงาน ประกันสังคม รัฐวิสาหกิจ บริษัท ห้างร้าน โรงพยาบาลเอกชน สถานศึกษาเอกชน และนิติบุคคลที่แสวงหากำไร

(3) ผู้ที่ได้รับจัดสรรพันธบัตรออมทรัพย์รุ่นออมเพิ่มสุขของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (SBST276B SBST326B และ SBST326C) ในรอบจำหน่ายเดือนมิถุนายน 2565

7. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการจองซื้อพันธบัตรรุ่นนี้หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

8. ทำไมไม่ได้รับจัดสรรพันธบัตรน้อยกว่าที่จองซื้อ

เนื่องจากการจัดสรรพันธบัตรสำหรับบุคคลธรรมดาในครั้งนี้นำวิธีการจำหน่ายแบบ Small Lot First โดยจัดสรรให้ผู้จองซื้อที่มีสิทธิซื้อทุกราย ชั้นต่ำ 1,000 บาท และทวีคูณครั้งละ 1,000 บาท จำนวนพันธบัตรที่ได้รับจัดสรรจึงอาจขึ้นอยู่กับจำนวนผู้จองซื้อ (กรณีจองซื้อมากกว่าจำนวนพันธบัตรที่มีการจัดสรรสูงสุดต่อราย) เช่น จองซื้อพันธบัตร จำนวน 2 ล้านบาท แต่พันธบัตรที่จัดสรรสูงสุดต่อราย จำนวน 1.5 ล้านบาท เป็นต้น ในกรณีดังกล่าว ผู้จองซื้อจะได้รับเงินส่วนต่าง 0.5 ล้านบาท คืนเข้าบัญชีเงินฝากภายในวันที่ 26 สิงหาคม 2565 โดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ยหรือค่าตอบแทนอื่นใด

9. การขอคืนภาษีดอกเบี้ยพันธบัตรรุ่นนี้ทำอย่างไร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถใช้หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่เงินได้สุทธิของท่านเสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

10. การโอนดอกเบี้ยและเงินต้นพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่

ในการโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) เจ้าของบัญชีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน

11. หากต้องการรับดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่

ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น

12. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ จะต้องทำอย่างไร

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยนำ Bond Book และหลักฐานอื่นที่ต้องใช้ในการอ้างอิงไปด้วย

- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

ให้แจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ หรือธนาคาร สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อไป ธปท. ดำเนินการต่อไป

13. การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) กับทางสาขาธนาคาร สาขาธนาคารสามารถดำเนินการออกให้ได้เลยหรือไม่ และคิดค่าธรรมเนียมอย่างไร

ธนาคารสามารถออกหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) ให้ได้ โดยคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่แต่ละธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ธนาคาร)

14. ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนพันธบัตรจากแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ให้เป็นแบบมีใบตราสาร (Scrip) ทำได้หรือไม่ เสียค่าใช้จ่ายเท่าใด ใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ลูกค้ำถึงจะได้รับใบพันธบัตร

ทำได้ โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารเพื่อขอออกใบพันธบัตร โดยมีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรวมทั้งสิ้นประมาณ 290 - 370 บาท ต่อรายการ (แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วย

- 1) ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายให้กับศูนย์รับฝาก 65 บาทต่อรายการ ไม่รวม VAT
- 2) ค่าธรรมเนียมการออกใบพันธบัตรที่ต้องจ่ายให้ ธปท. กรณีบุคคลธรรมดา 20 บาทต่อฉบับ กรณีนิติบุคคล 100 บาทต่อฉบับ ไม่คิด VAT
- 3) ค่าธรรมเนียมการดำเนินธุรกรรมในการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless ที่ต้องจ่ายให้ธนาคาร 200 บาทต่อรายการ รวม VAT

ลูกค้ำจะได้รับใบพันธบัตรประมาณ 4 - 10 วัน (ยังไม่รวมการจัดส่งใบพันธบัตร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร

15. การขอออกใบพันธบัตรตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 สำหรับรุ่นอายุ 5 ปี (SBST276B) และรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326B) และตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2565 สำหรับรุ่นอายุ 10 ปี (SBST326C) สามารถออกเป็นชื่อบุคคลอื่นที่มีผู้ซื้อในครั้งแรกได้หรือไม่ เช่น นาย ก.ซื้อ แต่ขอออกใบเป็นชื่อ นาย ข.

นาย ก. จะต้องทำการโอนให้นาย ข. ก่อน โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อที่ธนาคาร และกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ำรายเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ำรายเดิมให้กับลูกค้ำรายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ำรายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT แล้วจึงขอออกใบพันธบัตรเป็น นาย ข.

16. การไถ่ถอนคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร

ธปท. จะโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน หรือผู้รับตามที่ ธปท. กำหนด (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ทั้งนี้ เป็นรายชื่อตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) และตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธปท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องนำใบตราสารมาเวนคืน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีข้อสงสัย ธปท. อาจขอเวนคืนใบตราสารเพื่อตรวจสอบก็ได้ อาทิเช่น การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

เอกสารไถ่ถอน กรณี ธปท. ขอเวนคืนใบตราสาร

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ หรือผู้รับหลักประกันตามที่ตกลงกัน (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แบบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

กรณีเป็นพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทน พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

17. การโอนพันธบัตรให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรถึงแก่กรรม

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้จัดการมรดกติดต่อยื่นขอจัดการมรดกที่ธนาคารตัวแทนจำหน่าย

- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

ผู้จัดการมรดกติดต่อ ธพท. โดยยื่นคำร้องขอจัดการมรดกของผู้ถึงแก่กรรม ตามระเบียบที่ ธพท.

กำหนด

18. การโอนเปลี่ยนมือระหว่างธนาคารทำได้หรือไม่

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้านายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

19. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรรุ่นนี้มีอะไรบ้าง

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรไม่มีความเสี่ยงจากการสูญเงินต้น แต่อาจมีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตรอาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตร เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในธนาคารสูงขึ้นมากว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรจะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตร ตลอดอายุพันธบัตร

ในกรณีที่นำพันธบัตรไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับเงินต้นคืนไม่เท่ากับ 1,000 บาทต่อหน่วยตามที่ตราไว้ โดยราคาที่ได้อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้น ๆ อย่างไรก็ดี หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรจนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับคืนเงินต้นเต็มจำนวนเสมอ

20. ทำไมถึงไม่ให้สิทธิ์การซื้อให้กับทุกคน

ในการจัดสรรพันธบัตรครั้งนี้ เป็นรอบพิเศษที่ต้องการจัดสรรให้กับผู้ที่ยังไม่เคยได้ลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้ ซึ่งในระหว่างการจำหน่ายในเดือนมิถุนายน 2565 มีข้อติดขัดทางเทคนิคที่อาจทำให้นักลงทุนบางท่านเกิดปัญหาในการทำรายการ หรือในการชำระเงิน ประกอบกับพันธบัตรรุ่นที่นำมาจำหน่ายในรอบเดือนสิงหาคม 2565 นี้ เป็นรุ่นเดียวกันกับรุ่นก่อนหน้า ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้กับผู้ที่สนใจลงทุน แต่พลาดโอกาสในครั้งก่อน รวมถึงผู้สนใจท่านอื่นๆ จึงขอสงวนสิทธิ์การจำหน่ายพันธบัตรครั้งนี้แก่ผู้ที่ยังไม่ได้ลงทุนในพันธบัตรรุ่นเดียวกันที่ได้จำหน่ายในช่วงเดือนมิถุนายน 2565

21. ทำไมครั้งนี้จึงจัดสรรด้วยวิธี Small Lot First ไม่ใช่ First-Come, First-Served

ในครั้งนี้เป็นกรจำหน่ายพันธบัตรรอบพิเศษ ที่ต้องการเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” โดยเฉพาะรายย่อยที่ยังมิได้เคยลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้ ได้มีพันธบัตรรุ่นนี้ในครอบครอง

การจัดสรรโดยใช้วิธีการ Small Lot First เป็นการจัดสรรพันธบัตรที่ให้พันธบัตรกับ “ทุกคน” ที่จองซื้อเข้ามา โดยผู้ที่ส่งรายการจองซื้อในวงเงินไม่มาก (หรือ small lot ซึ่งมักเป็นนักลงทุนรายย่อย) จะมีโอกาส “สูง” ที่จะได้รับการจัดสรรพันธบัตรครบตามวงเงินที่จองซื้อเข้ามา ขณะที่ผู้ที่ส่งรายการจองซื้อในวงเงินจำนวนมาก จะมีโอกาส “น้อยลง” ที่จะได้รับจัดสรรพันธบัตรครบตามจำนวนที่ต้องการ

22. กรณีจองซื้อจากหลายธนาคารตัวแทน จะมีกระบวนการจัดสรรพันธบัตรอย่างไร

การจำหน่ายพันธบัตรครั้งนี้ ผู้จองซื้อสามารถจองซื้อผ่าน 4 ธนาคารตัวแทน

(กรุงเทพ กรุงไทย กสิกรไทย และไทยพาณิชย์) ในช่วงวันที่ 22-24 ส.ค. 65 โดยไม่นำเวลาจองซื้อมาใช้ในการจัดสรร เนื่องจากหากมีการจองซื้อจากหลายธนาคารตัวแทน ผู้จองซื้อจะได้รับวงเงินจัดสรรสูงสุดไม่เกิน 2,000,000 บาท (รวมทุกธนาคารทุกรายการ) โดยจะได้รับจัดสรรวงเงินตามสัดส่วนแต่ละรายการที่จองซื้อ ยกตัวอย่าง เช่น

1) จองซื้อผ่าน 2 ธนาคาร ธนาคารที่หนึ่ง 700,000 บาท และธนาคารที่สอง 300,000 บาท รวมเป็น 1,000,000 บาท และได้รับจัดสรรสูงสุด 1,200,000 บาท

ผู้จองซื้อจะได้รับจัดสรรเข้าธนาคารที่หนึ่ง 700,000 บาท และธนาคารที่สอง 300,000 บาท

2) จงซื้อผ่าน 2 ธนาคาร ธนาคารที่หนึ่ง 700,000 บาท และธนาคารที่สอง 300,000 บาท รวมเป็น 1,000,000 บาท และได้รับจัดสรรสูงสุด 800,000 บาท

ผู้จองซื้อจะได้รับจัดสรรเข้าธนาคารตามสัดส่วนการจอง (Pro-Rata) ของทุกรายการ โดยธนาคารที่หนึ่งได้รับ 560,000 บาท และธนาคารที่สองได้รับ 240,000 บาท

ท่านสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ที่ website ต่าง ๆ ดังนี้

<http://www.bot.or.th/Thai/DebtSecurities>

<http://www.thaibma.or.th>