



กระทรวงการคลัง
Ministry of Finance
www.mof.go.th

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย
พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นส่งความสุข
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หนังสือชี้ชวนการจำหน่าย

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นส่งความสุขของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. กระทรวงการคลังจะออกพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นส่งความสุขของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พันธบัตร” โดยมีรายละเอียดดังนี้

รุ่นอายุ 3 ปี (SBST251B)
อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได
ปีที่ 1 ร้อยละ 1.60 ต่อปี
ปีที่ 2 ร้อยละ 1.80 ต่อปี
ปีที่ 3 ร้อยละ 2.30 ต่อปี
(เฉลี่ยร้อยละ 1.90 ต่อปี)

2. กระทรวงการคลังจะจัดจำหน่ายพันธบัตร วงเงิน 30,000 ล้านบาท จำหน่ายให้กับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยโดยมีเงื่อนไขการจำหน่ายดังนี้

ช่วงที่ ²	วันที่จำหน่าย	จำนวนวันที่จำหน่าย	ผู้มีสิทธิ์ซื้อ	วงเงินจำหน่าย	วงเงินซื้อต่อรายรวมทุกธนาคาร (ไม่จำกัดจำนวนครั้งที่เข้าซื้อ)	
					ขั้นต่ำ	ขั้นสูง
1	17 ม.ค. - 18 ม.ค. 65	2 วัน	บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป ¹	30,000 ล้านบาท	1,000 บาท	5,000,000 บาท
2	19 ม.ค. - 23 ม.ค. 65	5 วัน	บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (รวมอายุ 60 ปีขึ้นไป)	วงเงินจำหน่ายที่เหลือจากช่วงที่ 1	1,000 บาท	5,000,000 บาท
3	24 ม.ค. - 31 ม.ค. 65	8 วัน	บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (รวมอายุ 60 ปีขึ้นไป)	วงเงินจำหน่ายที่เหลือจากช่วงที่ 2	1,000 บาท	ไม่จำกัด
					30,000 ล้านบาท	

หมายเหตุ ¹ ผู้ที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป หมายถึง ผู้ที่เกิดก่อนหรือภายในปี พ.ศ. 2505

² ช่วงที่ 1 เปิดจำหน่ายตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 17 มกราคม 2565 ถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ 18 มกราคม 2565

ช่วงที่ 2 เปิดจำหน่ายตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 19 มกราคม 2565 ถึงเวลา 24.00 น. ของวันที่ 23 มกราคม 2565

ช่วงที่ 3 เปิดจำหน่ายตั้งแต่วันที่ 8.30 น. ของวันที่ 24 มกราคม 2565 ถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 31 มกราคม 2565

ทั้งนี้ วงเงินจำหน่ายแต่ละช่วงไม่นับรวมกัน หากชำระด้วยเช็คต้องทำรายการไม่เกินเวลาปิดเคลียร์เช็คของแต่ละสาขา

- ลำดับการจัดสรรพันธบัตรออมทรัพย์ใช้วิธีการแบบ First-Come, First-Served (มาก่อนได้รับสิทธิ์ก่อน) หากวงเงินจำหน่ายหรือวงเงินซื้อต่อรายรวมทุกธนาคารคงเหลือน้อยกว่าวงเงินที่ซื้อ ผู้ซื้อจะไม่ได้การจัดสรร และธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อทั้งจำนวนโดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ย
- ผู้ซื้อที่ดำเนินการซื้อพันธบัตรและได้รับการจัดสรรแล้วจะยกเลิกการซื้อและขอเงินคืนไม่ได้
- กรณีตรวจพบภายหลังว่าเป็นการซื้อที่ผิดเงื่อนไข ธนาคารตัวแทนจำหน่ายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อทั้งจำนวนโดยไม่มีการจ่ายดอกเบี้ย

พันธบัตรรุ่นอายุ 3 ปี (SBST251B) อัตราดอกเบี้ยแบบขั้นบันได จำหน่ายให้กับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยระหว่างวันที่ 17 - 31 มกราคม 2565 ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application และเคาน์เตอร์ทุกสาขาของธนาคารตัวแทนจำหน่าย 4 แห่ง ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่เวลา 8.30 น. ของวันที่ 17 มกราคม 2565 จนถึงเวลา 15.00 น. ของวันที่ 31 มกราคม 2565 ทั้งนี้ ในการจำหน่ายพันธบัตรให้คำนึงถึงการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามวิธีการของแต่ละธนาคารตัวแทนจำหน่าย สำหรับการซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Mobile Application ผู้ซื้อที่ไม่เคยลงทะเบียนพันธบัตร ต้องติดต่อสาขาเพื่อลงทะเบียนพันธบัตรก่อนทำรายการซื้อ ยกเว้นกรณีทำรายการซื้อผ่านธนาคารกรุงไทย และธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องลงทะเบียนพันธบัตร

3. **ผู้ออกพันธบัตร :** กระทรวงการคลัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กค.”

4. **นายทะเบียนและตัวแทนการจ่ายเงิน :** ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธปท.”

5. **ตัวแทนจำหน่ายและผู้รับฝากพันธบัตรจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร :**

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”

6. **ผู้รับฝากพันธบัตร :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศูนย์รับฝาก”

7. **ราคาจำหน่ายและวงเงินซื้อขั้นต่ำ-ขั้นสูง**

ราคาจำหน่าย หน่วยละ 1,000 บาท และซื้อเพิ่มเป็นจำนวนเท่าของ 1,000 บาท วงเงินซื้อขั้นต่ำ 1,000 บาท (1 หน่วย) สำหรับวงเงินซื้อขั้นสูงของการจำหน่ายช่วงที่ 1 - ช่วงที่ 3 ให้เป็นไปตามข้อ 2

8. **ผู้มีสิทธิ์ซื้อ**

บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

9. **วิธีการซื้อพันธบัตร**

ผู้ซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ไม่เคยมีประวัติการซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับธนาคารมาก่อน ต้องลงทะเบียน และเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ และธนาคารไทยพาณิชย์) โดยซื้อบัญชีฝากหลักทรัพย์ต้องตรงกับชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น

การลงทะเบียน ใช้หลักฐาน ดังนี้ (ตามเอกสารประกอบการลงทะเบียน)

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ซื้อ

ที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคาร พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในกรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้ซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่

ทั้งนี้ ต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่ทำรายการซื้อเท่านั้น

ผู้ซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ที่ไม่เคยมีประวัติการซื้อและประสงค์ซื้อพันธบัตรออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยและธนาคารกสิกรไทยสามารถทำรายการซื้อโดยไม่ต้องลงทะเบียน กรณีที่ไม่มีบัญชีเงินฝากผู้ซื้อต้องเปิดบัญชีใหม่ ทั้งนี้ ต้องเป็นบัญชีของธนาคารที่ซื้อเท่านั้น

10. การชำระเงิน

กรณีซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application

ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ซื้อทันทีเมื่อสิ้นสุดการทำรายการ โดยดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ทำการธุรกรรม ยกเว้นกรณีซื้อหลังเวลา 15.00.00 น. ของวันทำการ หรือซื้อในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธพท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันทำการถัดไป ทั้งนี้ วงเงินซื้อขั้นสูงที่ซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application เป็นไปตามแต่ละธนาคารประกาศหรือกำหนด

กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์

สามารถชำระได้ทั้งเงินสด หักบัญชีเงินฝาก หรือเช็ค

1. กรณีชำระด้วยเงินสดหรือหักบัญชีเงินฝาก หากชำระก่อนเวลา 15.00.00 น. ของวันทำการ ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ซื้อ หากชำระหลังเวลา 15.00.00 น. ของวันทำการ หรือในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุด ธพท. ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันทำการถัดไป

2. กรณีชำระด้วยเช็ค (ตั้งแต่ 28 มกราคม 2565 หลังเวลา 12.00 น. ไม่รับชำระด้วยเช็ค)

- ส่งจ่าย **“บัญชีของซื้อพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง รุ่นอายุ 3 ปี”**
- ลงวันที่ไม่เกินวันที่ซื้อ

ดอกเบี้ยจะเริ่มนับตั้งแต่วันทำการที่ทราบผลว่าเช็คสามารถเรียกเก็บเงินได้

ทั้งนี้ เงื่อนไขการชำระดังกล่าวเป็นไปตามที่แต่ละธนาคารกำหนด

11. การระบุชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ในการซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ผู้ซื้อระบุชื่อได้เพียงหนึ่งชื่อเท่านั้น โดยชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องตรงกับชื่อบัญชีฝากหลักทรัพย์ และชื่อบัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้น

หากผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นผู้เยาว์ สามารถซื้อพันธบัตรได้โดยใช้ชื่อผู้เยาว์ (คนเดียวเท่านั้น) และในการเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมให้ความยินยอมเนื่องจากยังไม่บรรลุนิติภาวะ และหากต้องการถอนหลักทรัพย์ ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมจะต้องให้ความยินยอมเช่นกัน ทั้งนี้ บัญชีเงินฝากเพื่อรับโอนดอกเบี้ยและเงินต้นจะต้องเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น อย่างไรก็ตาม เมื่อมีการถอนหลักทรัพย์ออกจากระบบไร้ใบตราสาร (Scripless) มาเป็นพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) ธพท. จะออกใบพันธบัตรจดทะเบียนในนามของผู้เยาว์โดยผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ซึ่งในทางกฎหมายกรรมสิทธิ์ในใบพันธบัตรฉบับนี้จะเป็นของผู้เยาว์

12. การระบุวันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรในบัญชีฝากหลักทรัพย์

วันที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์พันธบัตรที่ระบุในบัญชีฝากหลักทรัพย์เป็นวันเดียวกันกับวันที่ กค. ได้รับเงินจากธนาคาร

13. หลักฐานที่ได้รับจากการซื้อพันธบัตร

- กรณีซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

- กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้ในวันที่ซื้อหรือหลังวันที่ซื้อไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคาร สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้วสามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำการซื้อหลังจากวันที่ซื้อ 2 วันทำการ เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่รุ่นพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะจ่ายเงินตามราคาตรา (Par Value)

14. การใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถใช้พันธบัตรเป็นหลักประกันให้กับหน่วยงานราชการและองค์กรของรัฐ เช่น การประกันทางศาล หรือการประกันไฟฟ้า และสามารถนำพันธบัตรเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบหลักเกณฑ์การรับหลักประกันของหน่วยงานหรือบุคคลนั้น ๆ โดยจะต้องติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ เพื่อขอลอนพันธบัตรจากระบบ Scripless โดยมีค่าธรรมเนียมการลอนพันธบัตรรายละเอียดตามข้อ 15

15. ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากการทำธุรกรรม ภายหลังจากการซื้อพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝาก (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	ธพท. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
กรณีไร้ใบตราสาร (Scripless) (1) การลอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอลอนไปพันธบัตร	65 บาท	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	200 บาท
(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการลอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)	10 บาท	10 บาท/รายการ	<ul style="list-style-type: none">• กรณีลูกค้ำเดิมของธนาคาร คิด 200 บาท• กรณีเป็นลูกค้ำรายใหม่ของธนาคารคิด 250 บาท
(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม

ประเภทธุรกรรม	ผู้เรียกเก็บ		
	ศูนย์รับฝาก (ต่อรายการ ไม่รวม VAT)	รพท. (ไม่คิด VAT)	ธนาคาร (ต่อรายการ รวม VAT)
(4) การโอนกรรมสิทธิ์	-	-	<ul style="list-style-type: none"> กรณีโอนระหว่างลูกค้าเดิมที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ไม่คิดค่าธรรมเนียม กรณีลูกค้าเดิมโอนให้กับลูกค้ารายใหม่ คิดค่าธรรมเนียมการโอนจากลูกค้าใหม่ 250 บาท
(5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ย และเงินต้น	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(6) การขอออกสมุดพันธบัตรฯ (Bond Book) ใหม่ (ยกเว้น กรณีสมุดเต็ม)	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการออกสมุดพันธบัตร (Bond Book) ใหม่ ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (เล่มละ 50 - 100 บาท)
(7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	-	คิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่ธนาคารประกาศ (ฉบับละ 50 - 200 บาท)
(8) การขออายัดพันธบัตร	-	-	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
(9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้	100 บาท (ไม่คิด VAT)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
กรณีมีใบตราสาร (Scrip) การทำธุรกรรม : โอน ใช้เป็นหลักประกัน ถอนหลักประกัน ขอแยก ยุบหน่วยพันธบัตร ขอออกพันธบัตรใหม่หรือแทนพันธบัตร ชำรุด สูญหาย ขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร	-	บุคคลธรรมดา 20 บาท/ฉบับ นิติบุคคล 100 บาท/ฉบับ	-

16. การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนได้ โดยสามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่

17 เมษายน 2565 เป็นต้นไป ดังนี้

16.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดได้ที่ธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อตามราคาที่ตกลงกัน (ธนาคารจะมีการกำหนดราคาซื้อขายพันธบัตร รวมถึงสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทยจะมีการกำหนดราคามาตรฐาน)

16.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) สามารถขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดให้แก่สถาบันการเงินหรือบุคคลอื่นตามราคาที่ตกลงกัน

ทั้งนี้ การขายพันธบัตรไม่สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ รพท. ประกาศกำหนด

17. การทำธุรกรรมภายหลังการซื้อพันธบัตรจากธนาคาร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถทำธุรกรรมต่าง ๆ เช่น การถอน-ฝาก การโอนกรรมสิทธิ์ ฯลฯ โดยสามารถกระทำ ได้ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2565 เป็นต้นไป ยกเว้นการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น การโอนทางมรดก การแบ่งทรัพย์สินอันเนื่องมาจากการหย่า การล้มละลาย การชำระบัญชี การใช้เป็นหลักประกัน ให้กระทำได้ หลังจากวันที่ทำรายการซื้อแล้ว 2 วันทำการ ทั้งนี้ การโอนกรรมสิทธิ์และการใช้เป็นหลักประกันไม่สามารถ กระทำได้ตั้งแต่วันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับพันธบัตร สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

17.1 พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) หากประสงค์จะดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เช่น ถอน-ฝาก โอนกรรมสิทธิ์ ให้ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยเป็นไปตามพิธีปฏิบัติ ของธนาคาร และศูนย์รับฝาก ดังนี้

(1) การถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless เพื่อขอยกใบพันธบัตร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless มาเป็นใบพันธบัตร พร้อมแนบ Bond Book สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการถอนพันธบัตร ตามข้อ 15

(2) การฝากพันธบัตรเข้าระบบ Scripless (ภายหลังการถอนแล้วต้องการนำฝากใหม่)

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการฝากพันธบัตร พร้อมแนบบใบพันธบัตร สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยมีค่าธรรมเนียมการฝากพันธบัตร ตามข้อ 15

(3) การขายพันธบัตรก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องดำเนินการตามวิธีปฏิบัติในการขายคืนก่อนกำหนดของธนาคาร ทั้งนี้ ราคาขาย จะขึ้นอยู่กับราคาตลาด ณ วันที่ขาย โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว

(4) การโอนกรรมสิทธิ์

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการ โอนให้กับลูกค้ายายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอน กรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้ และต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมใน การโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอน กรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้าเดิมให้กับลูกค้ายายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ายายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT

- (5) การขอแก้ไขชื่อที่จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล อื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังกล่าว
- (6) การขอออก Bond Book ใหม่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอออก Bond Book ใหม่ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) หรือใบแจ้งความ (กรณี Bond Book สูญหาย) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียม การออก Bond Book ใหม่ ตามข้อ 15
- (7) การขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ผู้ถือกรรมสิทธิ์ต้องกรอกแบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองยอดพันธบัตร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือจัดตั้งฯ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีนิติบุคคล) โดยธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามข้อ 15
- (8) การขออายัดพันธบัตร ธนาคารจะดำเนินการอายัดพันธบัตร ตามหนังสือของส่วนราชการ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ โดยธนาคารจะไม่คิดค่าธรรมเนียมในการดำเนินการอายัดพันธบัตรดังกล่าว
- (9) การขอแก้ไขบัญชีรับค่าเงินต้น/ดอกเบี้ยพันธบัตร กรณีเข้าบัญชีไม่ได้ ธนาคารจะดำเนินการส่งข้อมูลหมายเลขบัญชีเงินฝากใหม่ให้กับศูนย์รับฝาก โดยศูนย์รับฝากคิดค่าธรรมเนียมการขอแก้ไข กรณีเข้าบัญชีไม่ได้ ตามข้อ 15

17.2 พันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

หากประสงค์จะทำธุรกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและพิธีปฏิบัติของ ธปท. ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ประสงค์จะไปดำเนินการเกี่ยวกับธุรกรรมต่าง ๆ ด้วยตนเองที่ ธปท. ให้ธนาคารรับเรื่องจากผู้ถือกรรมสิทธิ์ และดำเนินการดังต่อไปนี้ เพื่อส่งเรื่องต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

- 17.2.1 การโอนกรรมสิทธิ์
- 17.2.2 การใช้เป็นหลักประกันและถอนหลักประกัน
- 17.2.3 การขอแก้ไขชื่อจดทะเบียนผู้ถือกรรมสิทธิ์
- 17.2.4 การขอแยกหน่วยพันธบัตรเป็นใบพันธบัตรหลายฉบับ

ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถขอแยกพันธบัตรเป็นฉบับย่อย ๆ ได้ แต่ราคาพันธบัตรที่แยกเป็นฉบับย่อย ๆ แล้วจะต้องเป็นจำนวนเต็มพัน

17.2.5 การขอยกใบพันธบัตรใหม่กรณีสูญหาย

17.2.6 การยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด

การให้บริการแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามข้อ 17.2.1 – 17.2.6 ดังกล่าวข้างต้น ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถแจ้งความจำนงได้โดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานภาค แต่หากติดต่อผ่าน ธนาคาร ธปท. จะดำเนินการให้ทันทีที่ได้รับเรื่องจากธนาคาร โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ ธปท. สำหรับบุคคลธรรมดา ฉบับละ 20 บาท และสำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ประเภทอื่นฉบับละ 100 บาทหรือตามที่ ธปท. จะกำหนดภายหลัง ยกเว้นการยื่นไถ่ถอนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนด ธปท. ไม่เก็บค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ธนาคารสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการให้บริการดังกล่าวจากผู้ถือกรรมสิทธิ์เพิ่มอีกฉบับละ 10 บาท

18. การจ่ายดอกเบี้ย

18.1 จ่ายดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ในวันที่ 17 ของเดือนมกราคม เมษายน กรกฎาคม และตุลาคม ของทุกปี จนกว่าพันธบัตรจะครบกำหนดไถ่ถอน โดยจ่ายดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 17 เมษายน 2565 การคำนวณดอกเบี้ยคำนวณจากมูลค่าตามราคาตราของพันธบัตร โดยใช้หลักเกณฑ์หนึ่งปีมี 365 วัน และนับตามจำนวนวันที่เกิดขึ้นจริง (การนับวันที่เกิดขึ้นจริงให้นับตามรายละเอียดการชำระเงินข้อ 10) เศษของหนึ่งสตางค์ให้ปัดทิ้ง หากวันครบกำหนดจ่ายดอกเบี้ยตรงกับวันหยุด ธปท. ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำการถัดไป โดยไม่นับวันหยุด ตามประกาศ ธปท. ดังกล่าวเข้าร่วมเพื่อคำนวณดอกเบี้ยในงวดที่ถึงกำหนดจ่ายดอกเบี้ย ยกเว้นการจ่ายดอกเบี้ยงวดสุดท้ายให้คำนวณดอกเบี้ยจนถึงวันก่อนวันไถ่ถอนพันธบัตรที่เลื่อนออกไป

18.2 ธปท. จะโอนดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก (กรณีไร้ใบตราสาร) หรือตามรายชื่อทางทะเบียนของ ธปท. (กรณีมีใบตราสาร) ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายดอกเบี้ยตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

19. การหักภาษี ณ ที่จ่าย

ธปท. จะหักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ทุกครั้งที่มีการจ่ายดอกเบี้ย ตามอัตราที่ประกาศในประมวลรัษฎากร

20. การไถ่ถอนเงินต้นเมื่อครบกำหนด

20.1 กำหนดจ่ายคืนเงินต้น (วันครบกำหนดไถ่ถอน) ในวันที่ 17 มกราคม 2568 หากวันครบกำหนดไถ่ถอนตรงกับวันหยุด ธปท. ให้เลื่อนวันครบกำหนดไถ่ถอนเป็นวันทำการถัดไป

20.2 วันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นเป็นไปตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

20.3 การจ่ายคืนเงินต้น

กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ธปท. จะจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตร โดยโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) การจ่ายเงินต้นพันธบัตรจะกระทำได้อต่อเมื่อ ธพท. ได้รับคืนใบพันธบัตร โดย ธพท. จะจัดส่งแบบคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

เอกสารไถ่ถอนประกอบด้วย

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธพท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนาม และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทนพร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

21. กระทรวงการคลังขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนวงเงิน และกำหนดการจำหน่ายพันธบัตร รวมทั้งเงื่อนไข และรายละเอียดอื่น ๆ ได้ตามความเห็นสมควร

22. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) www.bangkokbank.com	โทร. 1333
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) www.krungthai.com	โทร. 0 2111 1111
3. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) www.kasikornbank.com	โทร. 0 2888 8888 กด 819
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) www.scb.co.th	โทร. 0 2777 7777
5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง www.pdmo.go.th	โทร 0 2265 8050 ต่อ 5311, 5315, 5322 โทร 0 2271 7999 ต่อ 5809, 5820
6. ธนาคารแห่งประเทศไทย www.bot.or.th สำนักงานใหญ่ ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร สำนักงานภาคเหนือ จ.เชียงใหม่ สำนักงานภาคใต้ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.ขอนแก่น	โทร. 1213 โทร. 0 5393 1077-8 โทร. 0 7443 4800 ต่อ 4830, 4833, 4835, 0 7423 8475 โทร. 0 4391 3423, 3425

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

ผู้ซื้อต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ

บุคคลธรรมดา

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

บุคคลธรรมดาที่เป็นชาวต่างชาติ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร
1	สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย หรือสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว
2	สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ต้องเป็นชื่อเดียวกับเจ้าของกรรมสิทธิ์

หมายเหตุ เอกสารประกอบการลงทะเบียนข้างต้น ไม่ต้องนำส่ง ธปท. ให้ธนาคารเก็บรักษาตามอายุความทางกฎหมาย



ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นส่งความสุข
ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ถาม-ตอบ

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นส่งความสุข ของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ทำไมการลงทุนในพันธบัตรรุ่นนี้จึงน่าสนใจ หากเทียบกับการฝากเงินแบบประจำ

กระทรวงการคลังเป็นผู้ออกพันธบัตร โดยมอบหมายให้ ธปท. เป็นนายทะเบียน การลงทุนในพันธบัตรจึงเป็นการลงทุนที่มั่นคง ไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินต้นคืน ได้รับดอกเบี้ยเป็นผลตอบแทนตามระยะเวลาที่กำหนดที่แน่นอน ซึ่งอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรในขณะนี้ออกจำหน่ายโดยส่วนใหญ่จะกำหนดให้สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยเงินฝากในขณะนั้น

2. ข้อดีของการเป็นพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) คืออะไร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ไม่ต้องมีภาระในการเก็บรักษาใบพันธบัตร และเมื่อพันธบัตรครบกำหนดได้ถอน ธปท. จะจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์อัตโนมัติ ทั้งนี้ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์นำสมุดบัญชีเงินฝากและ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อ

3. สนใจซื้อพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ต้องทำอย่างไร

ผู้สนใจสามารถเลือกวิธีการซื้อพันธบัตรวิธีใดวิธีหนึ่งได้จาก 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 การซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการตามข้อ 3.2 และลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application โดยผู้ซื้อจะได้รับความสะดวกในการซื้อและสามารถซื้อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3.2 การซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะต้องลงทะเบียนและเปิดบัญชีฝากหลักทรัพย์ที่ธนาคาร (ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์) และทำรายการซื้อพันธบัตรได้ตั้งแต่วันที่ 17 – 31 มกราคม 2565 หรือจนถึงวันที่จำหน่ายได้ครบวงเงิน

โดยผู้ซื้อสามารถดาวน์โหลดใบจองซื้อได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (<http://www.pdmo.go.th/th/bond-channels>)

4. ซื้อแล้วได้หลักฐานอะไรกลับไป

เมื่อผู้ซื้อชำระเงินในการซื้อพันธบัตรแล้ว มีหลักฐานเพื่อยืนยันการซื้อ ดังนี้

4.1 กรณีซื้อผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และ Mobile Application ผู้ซื้อจะได้รับหลักฐานการทำรายการตามบริการของแต่ละธนาคารกำหนด

4.2 กรณีซื้อผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้ซื้อจะได้รับเอกสารยืนยันการซื้อพันธบัตร

- สำหรับผู้ซื้อพันธบัตรรายใหม่ จะได้รับสมุดพันธบัตรรัฐบาล กระทรวงการคลัง (Bond Book) ที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับพันธบัตร โดยอาจออกให้ในวันที่ซื้อหรือหลังวันที่ซื้อไม่เกิน 2 วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาจัดส่งทางไปรษณีย์) ขึ้นอยู่กับพิธีปฏิบัติภายในของแต่ละธนาคาร สำหรับผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่มี Bond Book แล้ว สามารถนำ Bond Book ไปปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันได้ที่ธนาคารที่ทำรายการซื้อหลังจากวันที่ซื้อ 2 วันทำการ

เพื่อให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถนำไปใช้อ้างอิงสำหรับการทำธุรกรรมได้ ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัย ธนาคารจะออก Bond Book และปรับปรุงข้อมูลรายการซื้อให้เป็นปัจจุบันในโอกาสแรก

รายการที่แสดงใน Bond Book เป็นรายการซื้อที่แสดงมูลค่าตามราคาตรา (Par Value) ในวันที่จดทะเบียน และในวันที่ทำรายการจะแสดงมูลค่าตามราคาตลาด (Market Value) ของแต่ละธนาคาร โดยจะถือว่าถูกต้องเมื่อรายการดังกล่าวตรงกับรายการที่บันทึกไว้ที่ธนาคาร ทั้งนี้ จะแสดงเฉพาะพันธบัตรออมทรัพย์แบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ตั้งแต่รุ่นพันธบัตรออมทรัพย์พิเศษของกระทรวงการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ซื้อผ่านธนาคารเท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน กระทรวงการคลังจะจ่ายเงินตามราคาตรา (Par Value)

5. บุคคลใดบ้างที่สามารถซื้อพันธบัตรได้

พันธบัตรออมทรัพย์พิเศษรุ่นส่งความสุขของกระทรวงการคลังมีวัตถุประสงค์จำหน่ายให้กับผู้ซื้อรายย่อย เพื่อส่งเสริมการออมให้กับประชาชน โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่สามารถซื้อพันธบัตรได้ คือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยโดยสามารถเข้าซื้อพันธบัตรได้ตามวงเงิน และระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือชี้ชวน

6. คู่สมรสจะต้องให้ความยินยอมหากอีกฝ่ายต้องการซื้อพันธบัตรรุ่นนี้หรือไม่

ไม่ต้องให้ความยินยอม

7. ซื้อพันธบัตรรุ่นเดียวกัน จำนวนเงินเท่ากัน ทำไมได้รับดอกเบี้ยงวดแรกไม่เท่ากัน

เนื่องจากวันที่ซื้อพันธบัตรต่างกัน ทำให้การนับจำนวนวันเพื่อนำไปคำนวณดอกเบี้ยไม่เท่ากัน โดยมีหลักเกณฑ์การนับวัน ให้นับวันที่ซื้อ ไม่นับวันที่จ่ายดอกเบี้ย เช่น

- นาย ก. ซื้อพันธบัตรรุ่นอายุ 3 ปี (SBST251B) ชำระด้วยเงินสดจำนวน 500,000 บาท ในวันที่ 17 มกราคม 2565 จ่ายดอกเบี้ยงวดแรกวันที่ 17 เมษายน 2565 การนับวันจะนับวันที่ 17 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 16 เมษายน 2565 เป็นจำนวน 90 วัน

- นาย ข. ซื้อพันธบัตรรุ่นอายุ 3 ปี (SBST251B) ชำระด้วยเงินสดจำนวน 500,000 บาท ในวันที่ 19 มกราคม 2565 จ่ายดอกเบี้ยงวดแรกวันที่ 17 เมษายน 2565 การนับวันจะนับวันที่ 19 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 16 เมษายน 2565 เป็นจำนวน 88 วัน

ทั้งนี้ งวดต่อไปจำนวนวันเพื่อนำไปคำนวณดอกเบี้ยของ นาย ก. และนาย ข. จะเท่ากัน

8. การขอคืนภาษีดอกเบี้ยพันธบัตรรุ่นนี้ทำอย่างไร

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่เป็นบุคคลธรรมดาสามารถใช้หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นหลักฐานขอคืนภาษีประจำปีได้ ในกรณีที่เงินได้สุทธิของท่านเสียภาษีในอัตราที่ต่ำกว่าร้อยละ 15

9. การโอนดอกเบี้ยและเงินต้นพันธบัตรเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารพาณิชย์ ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือไม่

ในการโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) เจ้าของบัญชีได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการโอนเงิน

10. หากต้องการรับดอกเบี้ยและเงินต้นเป็นเงินสดและเช็คจะทำได้หรือไม่

ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจาก ธปท. จะโอนดอกเบี้ยและเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น

11. หากต้องการแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ บัญชีรับดอกเบี้ยและเงินต้น หรือข้อมูลอื่น ๆ จะต้องทำอย่างไร

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)

ติดต่อธนาคารที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ทำรายการซื้อ โดยนำ Bond Book และหลักฐานอื่นที่ต้องใช้ในการอ้างอิงไปด้วย

- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)

ให้แจ้งโดยตรงที่ ธปท. สำนักงานใหญ่ สำนักงานภาค หรือธนาคาร สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เพื่อส่งต่อให้ ธปท. ดำเนินการต่อไป

12. การขออนุญาตนำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) กับทางสาขาธนาคาร สาขาธนาคารสามารถดำเนินการออกให้ได้เลยหรือไม่ และคิดค่าธรรมเนียมอย่างไร

ธนาคารสามารถออกหนังสือรับรองยอดพันธบัตร (กรณีไร้ใบตราสาร) ให้ได้ โดยคิดค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองยอดพันธบัตร ตามอัตราที่แต่ละธนาคารประกาศกำหนด ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่าง 50 - 200 บาท ต่อฉบับ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ธนาคาร)

13. ถ้ามีความประสงค์จะเปลี่ยนพันธบัตรจากแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ให้เป็นแบบมีใบตราสาร (Scrip) ทำได้หรือไม่ เสียค่าใช้จ่ายเท่าใด ใช้เวลาดำเนินการประมาณกี่วัน ลูกค้ำถึงจะได้รับใบพันธบัตร

ทำได้ โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารเพื่อขออนุญาตใบพันธบัตร โดยมีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการรวมทั้งสิ้นประมาณ 290 - 370 บาท ต่อรายการ (แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วย

- 1) ค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายให้กับศูนย์รับฝาก 65 บาทต่อรายการ ไม่รวม VAT
- 2) ค่าธรรมเนียมการออกใบพันธบัตรที่ต้องจ่ายให้ ธปท. กรณีบุคคลธรรมดา 20 บาทต่อฉบับ กรณีนิติบุคคล 100 บาทต่อฉบับ ไม่คิด VAT
- 3) ค่าธรรมเนียมการดำเนินการธุรกรรมในการถอนพันธบัตรจากระบบ Scripless ที่ต้องจ่ายให้ธนาคาร 200 บาทต่อรายการ รวม VAT

ลูกค้ำจะได้รับใบพันธบัตรประมาณ 4 - 10 วัน (ยังไม่รวมการจัดส่งใบพันธบัตร) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแต่ละธนาคาร

14. การขออนุญาตใบพันธบัตรตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2565 สามารถออกเป็นชื่อบุคคลอื่นที่มีชื่อซื้อในครั้งแรกได้หรือไม่ เช่น นาย ก.ซื้อ แต่ขออนุญาตเป็นชื่อ นาย ข.

นาย ก. จะต้องทำการโอนให้นาย ข. ก่อน โดยต้องนำ Bond Book ไปติดต่อที่ธนาคาร และกรอกแบบฟอร์มแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์พร้อมเอกสารประกอบ โดยธนาคารไม่คิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ำรายเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน ทั้งนี้ หากเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างลูกค้ำรายเดิมให้กับลูกค้ำรายใหม่ ธนาคารจะคิดค่าธรรมเนียมในการโอนกรรมสิทธิ์จากลูกค้ำรายใหม่ 250 บาท ต่อรายการ รวม VAT แล้วจึงขออนุญาตใบพันธบัตรเป็น นาย ข.

15. การไถ่ถอนคืนเงินต้นพันธบัตรเมื่อครบกำหนดต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) ธปท. จะจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตร โดยโอนเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝาก (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ของผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้งจากศูนย์รับฝาก ซึ่งเป็นรายชื่อ ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายก่อนวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อจ่ายคืนเงินต้นตามที่ ธปท. ประกาศกำหนด

กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip) การจ่ายคืนเงินต้นพันธบัตรจะกระทำได้อต่อเมื่อ ธปท. ได้รับคืนใบพันธบัตร โดย ธปท. จะจัดส่งแบบคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน

เอกสารไถ่ถอนประกอบด้วย

- (1) คำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ได้กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.
- (2) พันธบัตรฉบับจริงทุกฉบับ ที่ครบกำหนดไถ่ถอน
- (3) สำเนาหน้าแรกสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ถือกรรมสิทธิ์ (ยกเว้นบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและบัญชีเงินฝากประจำ) ที่รับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) กรณีบุคคลธรรมดา - ยื่นด้วยตนเอง แสดงบัตรประจำตัวประชาชน
- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่รับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล แนบ - สำเนาเอกสารแสดงความเป็นนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ใบอนุญาตจัดตั้ง และรายงานการประชุมประจำปีครั้งล่าสุดของสมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม และ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้เยาว์ การลงลายมือชื่อในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

- ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อ
- ผู้เยาว์อายุครบ 15 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน
- ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อนุโลมไม่ต้องแจ้งบรรลุนิติภาวะก่อนไถ่ถอน และในคำขอรับคืนเงินต้นพันธบัตรให้ระบุบัญชีรับเงินต้นเป็นชื่อผู้เยาว์เท่านั้น โดยผู้เยาว์และผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมลงลายมือชื่อร่วมกัน

หมายเหตุ - ยื่นด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี

- ไม่มายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม และสำเนาสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนผู้เยาว์ แล้วแต่กรณี ที่รับรองสำเนาถูกต้อง

- ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในพันธบัตร

/การไถ่ถอน...

การไถ่ถอนพันธบัตรของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกยื่นเอกสารไถ่ถอนแทน พร้อมคำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกและหนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

16. การโอนพันธบัตรให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรถึงแก่กรรม

- กรณีพันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)
ผู้จัดการมรดกติดต่อยื่นขอจัดการมรดกที่ธนาคารตัวแทนจำหน่าย
- กรณีพันธบัตรแบบมีใบตราสาร (Scrip)
ผู้จัดการมรดกติดต่อ ธปท. โดยยื่นคำร้องขอจัดการมรดกของผู้ถึงแก่กรรม ตามระเบียบที่ ธปท. กำหนด

17. การโอนเปลี่ยนมือระหว่างธนาคารทำได้หรือไม่

การโอนกรรมสิทธิ์พันธบัตรแบบไร้ใบตราสาร (Scripless) สามารถกระทำได้ โดยอาจเป็นการโอนให้กับลูกค้านายใหม่หรือลูกค้าเดิมภายในกลุ่มผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ซื้อผ่านธนาคารเดียวกัน แต่ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างธนาคารได้ โดยผู้ถือกรรมสิทธิ์จะต้องนำ Bond Book ไปติดต่อธนาคารที่ได้ฝากพันธบัตรไว้

18. ความเสี่ยงของการถือพันธบัตรรุ่นนี้มีอะไรบ้าง

ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรไม่มีความเสี่ยงจากการสูญเงินต้น แต่อาจมีความเสี่ยงที่ผู้ลงทุนในพันธบัตรอาจเสียโอกาสที่จะลงทุนในทางเลือกอื่น ๆ ที่มีผลตอบแทนสูงกว่าอัตราดอกเบี้ยที่ได้รับจากพันธบัตร เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากในธนาคารสูงชันมากกว่าอัตราดอกเบี้ยพันธบัตร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรจะได้รับดอกเบี้ยคงที่ตามอัตราที่กำหนดไว้บนหน้าพันธบัตร ตลอดอายุพันธบัตร

ในกรณีที่นำพันธบัตรไปขายให้กับสถาบันการเงินหรือบุคคลอื่น ก่อนวันครบกำหนดไถ่ถอน มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับเงินต้นคืนไม่เท่ากับ 1,000 บาทต่อหน่วยตามที่ตราไว้ โดยราคาที่ได้อาจมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ณ ขณะนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม หากผู้ลงทุนถือพันธบัตรจนถึงวันครบกำหนดแล้ว จะได้รับคืนเงินต้นเต็มจำนวนเสมอ

ท่านสามารถหาความรู้เพิ่มเติมได้ที่ website ต่าง ๆ ดังนี้

<http://www.bot.or.th/Thai/DebtSecurities>

<http://www.thaibma.or.th>